

LOISIRS PROVENCE MEDITERRANEE
Association nationale de Loisirs
www.lpm.asso.fr

RECRUTE

Son Directeur Adjoint F/H

Dans le cadre d'un départ en retraite programmé à deux ans, nous recrutons notre Directeur/Directrice adjoint(e), appelé(e) à prendre la direction générale de l'Association Loisirs Provence Méditerranée au terme d'un processus interne d'accompagnement décisif

Poste basé à Marseille nécessitant une grande disponibilité, ouvert dans le cadre d'un CDI temps plein, positionné au niveau cadre dirigeant de la convention collective de l'animation, vous rendez compte au Directeur Général en poste puis au Conseil d'Administration.

Fourchette salariale : 40 Ke à 44 Ke négociable en fonction de l'expérience

Prise de poste : Dès que possible

Expérience dans un poste de direction : Minimum 5 ans

Zone de déplacement : Poste basé sur Marseille - Prévoir des déplacements France entière et étranger, être titulaire du permis de conduire, disposer d'un véhicule personnel

Missions

Vous assisterez le Directeur Général dans toutes les missions de direction avant d'entrer en totale responsabilité

Vous aurez pour mission de pérenniser et développer l'activité de notre Association en assurant la coordination, l'organisation et la formation de l'équipe en place notamment en matière de conception des produits.

Vous devez adhérer parfaitement à notre stratégie qui s'attache à développer un service personnalisé et de qualité à nos clients dans un cadre associatif reposant sur des valeurs garantes de la solidité de la structure depuis près de 50 ans.

Profil recherché

Pourvu de capacités de management éprouvées, d'un sens du résultat et de l'organisation, vous saurez être impliqué, polyvalent, pédagogue pour mener votre équipe aux objectifs définis.

Doté d'un bon sens commercial, à l'écoute, adaptable, agile, disposant naturellement d'un très bon relationnel, vous saurez entretenir des liens riches, sincères et durables avec notre clientèle en interne comme en externe.

Vos missions

- veiller à la mise en œuvre de la politique définie par le Conseil d'Administration auquel vous rendez compte de toutes ses actions :
- recevoir délégation d'employeur et avoir autorité sur l'ensemble du personnel.
- établir le plan de développement de la structure et veiller à sa mise en place.
- initier la production des séjours.
- assurer le plan d'action commercial.
- organiser et coordonner les moyens techniques et financiers.
- occuper une place prépondérante sur le terrain pour s'assurer du bon fonctionnement de l'Association.

- établir les budgets et veiller à leur respect.
- s'assurer du respect de la réglementation et de la sécurité.
- Prendre part à la plupart des représentations extérieures nécessaires pour la vie de l'Association.
- assister le Conseil d'Administration pour animer la vie associative.
- vous serez le représentant de l'Association auprès des instances politiques et administratives.

De formation universitaire supérieure vous vous prévaluez d'une expérience significative en responsabilité dans le secteur associatif de préférence auprès des jeunes. La possession d'un Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur et/ ou d'un Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Direction serait souhaitable.

D'un tempérament fédérateur vous justifiez d'une expérience réussie dans le management d'équipe pour piloter une équipe d'une vingtaine de salariés permanents, de 600 à 700 salariés occasionnels, répartis sur différents sites géographiques à travers la France. Vous faites montre d'une bonne disponibilité.

Vous disposez d'une très bonne capacité rédactionnelle et faites preuve d'un esprit créatif qui vous permet de renouveler et d'innover en mobilisant une équipe sur la base d'un projet.

Capable d'anticipation dans les domaines intéressants les activités de l'Association, vous êtes un excellent gestionnaire.

Doué d'un esprit d'analyse et de synthèse vous pilotez à court, moyen et long terme des projets globaux.

Votre fibre associative vous permet de porter un projet dynamique en respectant les contraintes économiques d'une association ayant un chiffre d'affaires de 4.5 millions d'euros réalisé sur la base de 80 000 journées vacances.

Doué d'un sens appuyé du relationnel et du contact vous pouvez être l'interlocuteur technique des partenaires usagers de l'Association (Institutions, Comités d'entreprises) aussi bien que celui, politique, des pouvoirs publics ou de l'Administration.

Conseils

Merci de nous adresser votre CV et votre lettre de motivation (format PDF), à l'adresse suivante i.dos@lpm.asso.fr

Merci d'y exprimer votre véritable valeur ajoutée et vos prétentions salariales.