



Monia AMAKRAN

Assistante de gestion administrative / comptable

Expérience professionnelle

Depuis Décembre 2015 • Logis des jeunes • Agent administratif/ comptable

Poste d'agent d'accueil :

- Accueil physique et téléphonique, orientation vers services concernés.
- Inscriptions, gestion des plannings (chambres, horaires salariés..)
- Réception de marchandise, control de livraison.
- Envoie, réception et enregistrement du courrier (mail, courrier.)

Poste d'agent comptable :

- Rapprochement bancaire, saisie des relevés de banque.
- Saisi des factures et pointage des fournisseurs/clients.
- Règlements et traitement litiges clients/fournisseurs.
- Création des devis, suivi des bon de commandes et livraison.
- Facturation clients et suivi des paiements.
- Control caisses, classement de documents.

90, Jacques Cartier 84200
CARPENTRAS

Tél.
07 66 84 95 96

Email
amakranmounia@gmail.com

Née le 05/08/93
25 ans

Permis B

Formation

2014-2015 • bac gestion et administration • Greta
Vaucluse.

2011-2014 • Bac ES espagnol • Lycée Mossén Alcover
d'Espagne

Compétences

Rigoureuse et organisée

Autonome

Bon relationnel et sens de l'humain

Capacité d'adaptation

Anglais : niveau B1

Espagnol : courant

Informatique : Word, Excel, Internet, PowerPoint
Bredea, SAGE.

Centres d'intérêt

Lecture
Cinéma